**Załącznik 1**

**Karta zgłoszenia dziecka**

**na żywienie w stołówce przy Szkole Podstawowej nr 1**

**im. św. Królowej Jadwigi w Jarosławiu na rok szkolny 2022/2023**

Proszę o przyjęcie ………………………………………………………………………...ucznia klasy ……………………………............. na żywienie w stołówce szkolnej od dnia ..........……………………………………………………

Telefon kontaktowy rodziców: ................................……………………………………………

......................................................................................................................................................

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Koszt jednego obiadu wynosi 5,00 zł (wysokość opłaty za miesiąc zostanie podana na tablicy ogłoszeń).
2. Opłatę za żywienie należy uregulować do 15 dnia każdego miesiąca Wpłaty dokonuje się w Banku Pekao s. a. nr konta: 22 1240 2571 1111 0011 0134 5029
3. w treści przelewu należy podać imię nazwisko ucznia, klasę oraz okres jakiego dotyczy wpłata.
4. O niekorzystaniu przez ucznia z żywienia, należy powiadomić szkołę:
5. osobiście
6. telefonicznie do godz. 9.00 tel. 166213476
7. Odpisy za niewykorzystane posiłki z powodu zgłoszonej nieobecności ucznia zostaną odliczone od następnego dnia, w następnym miesiącu. Zwrot za niewykorzystane obiady będzie dokonany w następnym miesiącu rozliczeniowym na konto, z którego została dokonana wpłata.
8. Nieobecność ucznia niezgłoszona w sposób określony w pkt. 4 nie będzie uwzględniona i odliczona.

Data i podpis rodzica ........................................................................................................

SPI 340/…../20… Załącznik nr 2

…………………….

Imię i nazwisko dziecka

nr pesel ………………………

**UMOWA NR ......./Ż/202....**

zawarta w dniu …………… pomiędzy Szkołą Podstawową nr 1 w Jarosławiu reprezentowanym przez Dyrektora szkoły mgr Olafa Pokrywkę a Panią / Panem …………………………………………………..........,

zam. .………………………………………………………………..,

legitymującym się dowodem osobistym nr …………………, wydanym przez …………………………………., reprezentującym w dalszej części Umowy Rodziców/Opiekunów prawnych , dotycząca żywienia dzieci będących uczniami Szkoły Podstawowej nr 1 w Jarosławiu w roku szkolnym 202../202..

§ 1

Żywienie obejmuje obiad dla ucznia wydawany w stołówce szkolnej. Koszt całkowity określa się kwotą 5,00 zł, z czego koszt przygotowania posiłku skalkulowany zostaje na poziomie 100 % wsadu do kotła i wynosi 5,00 zł.

§ 2

1. Rodzice zobowiązują się do opłaty za korzystanie z żywienia w stołówce szkolnej   
z góry, do dnia 15-go każdego miesiąca ( nie dotyczy m-ca września) na konto Szkoły Podstawowej nr 1 w Jarosławiu, w banku PEKAO S.A., nr konta 22 1240 2571 1111 0011 0134 5029. W razie nieskorzystania z żywienia, należność zostanie odliczona z opłaty w miesiącu następnym, jednak tylko po uprzednim zgłoszeniu.

2. Nieobecności dziecka należy zgłaszać osobiście lub telefonicznie w sekretariacie szkolnym lub u intendenta (nr tel. 16 621 34 76), nie później niż do godziny 9:00 w dniu nieobecności. Zgłoszenie przez rodzica nieobecności dziecka jest podstawą do odliczenia opłaty od dnia następnego od zgłoszenia. Nieobecność ucznia niezgłoszona w sposób określony powyżej nie będzie uwzględniona i odliczona. Zwrot za niewykorzystane obiady będzie dokonany w kolejnym miesiącu rozliczeniowym na konto, z którego została dokonana wpłata.

3.O całkowitej rezygnacji z żywienia w następnym miesiącu należy powiadomić obsługę sekretariatu szkoły z tygodniowym wyprzedzeniem.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na okres od …………………………do……………………………

§ 4

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie na podstawie zgodnego porozumienia.

2.W przypadku nieuregulowania płatności zainteresowany jest wzywany do zapłaty. Brak wpłaty, pomimo upomnień, skutkuje pozbawieniem ucznia możliwości stołowania się, aż do uiszczenia brakujących opłat.

3.W przypadkach uzasadnionych, termin wpłaty szkoły może być przesunięty.

§ 5

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu

Cywilnego.

§ 6

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

……………………………………………… …………………………………..

Podpis Rodziców /Opiekunów prawnych Dyrektor

Załącznik do umowy klauzula informacyjna RODO

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Działając na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) informujemy, że przetwarzamy Państwa dane osobowe.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 1 w Jarosławiu, reprezentowana przez Dyrektora Szkoły. Z Administratorem Danych osobowych można się kontaktować: listownie, na adres: 37-500 Jarosław ul.3 Maja 30., za pośrednictwem poczty e – mail, na adres: sekretariat@sp1.jaroslaw.pl

2. Administrator danych osobowych powołał Inspektora ochrony danych w osobie Pana Arkadiusza Korbelak, z którym można się kontaktować listownie, na adres: ul. Hetmańska 1/2, 35-045 Rzeszów., za pośrednictwem poczty e – mail, na adres: korbelak@adwokacikancelaria.pl

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu:

• podjęcie działań przed zawarciem umowy oraz realizacji umowy, której są Państwo stroną (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),

• wypełnienia obowiązku prawnego spoczywającego na Administratorze danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – m.in. z art. 34 ust. 6 ustawy z 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych, który stanowi, że jeśli do opłacania składek ZUS za ubezpieczonego zobowiązanych jest kilku płatników, składka na ubezpieczenie emerytalne i rentowe ma być naliczana przez każdego z nich, chyba że ubezpieczony przedstawi dokumenty z których wynika brak takiego obowiązku, oraz z art. 46 ust. 1 ww. ustawy, na mocy którego płatnik składek jest obowiązany według zasad wynikających z przepisów ww. ustawy obliczać, potrącać z dochodów ubezpieczonych, rozliczać oraz opłacać należne składki za każdy miesiąc kalendarzowy, a także z art. 11 ust. 3 ustawy z 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników, mówiącym o tym, iż płatnicy zobowiązani są do wymagania od podatników podania identyfikatora podatkowego i podawania go organom skarbowym na dokumentach związanych z wykonywaniem zobowiązań podatkowych (np. na drukach PIT-11),

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:

• podmioty uprawnione, jeżeli wykażą interes prawny lub faktyczny w otrzymaniu Państwa danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną, lub pod warunkiem uzyskania Państwa zgody.

• podmioty przetwarzające na podstawie zawartych stosownych umów powierzenia lub inni administratorzy danych przetwarzający Państwa dane we własnym imieniu np.: podmioty prowadzące działalność pocztową i kurierską, podmioty świadczące usługi księgowe, kadrowe, audytowe, podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską, podmioty świadczące usługi w zakresie BHP oraz medycyny pracy, podmioty świadczące usługi teleinformatyczne i hostingowe, podmioty udostępniające narzędzia lub obsługujące systemy teleinformatyczne, podmioty prowadzące działalność płatniczą (np. banki).

5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres określony właściwymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa z uwzględnieniem przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.

6. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do sprostowania (poprawienia) danych, w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych - z zastrzeżeniem odrębnych przepisów, które mogą ograniczyć lub wyłączyć poszczególne prawa wskazane powyżej.

Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku, gdy Państwa zdaniem dane osobowe są przetwarzane w sposób niezgodny z obowiązującym prawem. Organem nadzorczym w kwestii ochrony danych osobowych jest Prezes Urząd Ochrony Danych Osobowych.

7. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z obowiązujących przepisów prawa.

8. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.